



บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า

(Privacy Policy for Customers)

เวอร์ชันเอกสาร: 2.2

วันที่เผยแพร่: 26-08-2569

 HUMANICA	ชื่อเอกสาร : นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า (Privacy Policy for Customers)	หน้าที่ : ก
	ระดับชั้นความลับ : ทั่วไป	รหัสเอกสาร : PDPA-PL-0201-HMC-TH
		เวอร์ชัน : 2.2

รายละเอียดเอกสาร

รหัสเอกสาร	PDPA-PL-0201-HMC-TH
เวอร์ชัน	2.2
ชื่อเอกสาร	นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า (Privacy Policy for Customers)
วันที่มีผลบังคับใช้	10 สิงหาคม 2569

ประวัติการปรับปรุงเอกสาร

เวอร์ชัน	ผู้ดำเนินการ	วันที่มีผลบังคับใช้	รายละเอียด
1.0	PDPA Project Working Team	31 พฤษภาคม 2565	จัดทำเอกสาร
1.1	Humanica PCL.'s Marketing team and accounting team	4 กรกฎาคม 2565	แก้ไขเรียบเรียงเนื้อหา และข้อมูลผู้มีอำนาจและตำแหน่ง
1.2	Humanica PCL.'s Marketing team	16 สิงหาคม 2565	เพิ่มเนื้อหาให้ครอบคลุมคำรับรองจากลูกค้า (Testimonial)
1.3	DPO	10 กรกฎาคม 2566	ปรับปรุงหมายเลขโทรศัพท์สำหรับรับคำขอใช้สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
1.4	Humanica PCL.'s IT security team	14 สิงหาคม 2567	ตรวจสอบเอกสารประจำปี
2.0	DPO	15 พฤษภาคม 2568	แก้ไขเรียบเรียงเนื้อหา และปรับปรุงให้ใช้ได้สำหรับกลุ่มบริษัท
2.1	DPO Working team	23 กุมภาพันธ์ 2569	ทบทวนเอกสาร
2.2	DPO Working team	20 สิงหาคม 2569	เพิ่มข้อกำหนดเกี่ยวกับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในระบบ AI และพีเจอาร์ที่ใช้ AI

 HUMANICA	ชื่อเอกสาร :	นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า (Privacy Policy for Customers)	หน้าที่ : ข
	ระดับชั้นความลับ :	ทั่วไป	รหัสเอกสาร : PDPA-PL-0201-HMC-TH
			เวอร์ชัน : 2.2

สารบัญ

หน้า

1.	คำจำกัดความ	1
2.	ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม	2
3.	แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล	2
4.	วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	3
5.	การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	4
6.	การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในระบบปัญญาประดิษฐ์	5
7.	ระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล	6
8.	การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของบุคคลภายนอก	6
9.	สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	6
10.	มาตรการความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล.....	7
11.	การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว	7
12.	ช่องทางการติดต่อ.....	8

 HUMANICA	ชื่อเอกสาร :	นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า (Privacy Policy for Customers)	หน้าที่ : 1
	ระดับชั้นความลับ :	ทั่วไป	รหัสเอกสาร : PDPA-PL-0201-HMC-TH
			เวอร์ชัน : 2.2

นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า

กลุ่มบริษัทฮิวแมนิก้า ซึ่งรวมบริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ (ซึ่งต่อไปนี้จะเรียกว่า “บริษัท” หรือ “กลุ่มบริษัทฮิวแมนิก้า”) มุ่งมั่นที่จะคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในฐานะที่ท่านเป็นลูกค้าของบริษัท ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านจะได้รับการคุ้มครองตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 บริษัทในฐานะผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ตามกฎหมายในการแจ้งเอกสารฉบับนี้ให้ท่านทราบถึงวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงแจ้งให้ท่านทราบสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล โดยมีรายละเอียดดังนี้

1. คำจำกัดความ

ในนโยบายฉบับนี้ คำหรือข้อความสามารถนิยามได้ดังนี้

คำจำกัดความ	ความหมาย
1. กลุ่มบริษัทฮิวแมนิก้า	หมายถึง บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน) และบริษัทในเครือ
2. บริษัทในเครือ	หมายถึง นิติบุคคลใด ๆ ที่บริษัทมีอำนาจควบคุม ทั้งจากการถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงเกินร้อยละ 50 หรือการมีอำนาจในการบริหารจัดการรายชื่อบริษัทสามารถดูได้จากลิงก์ต่อไปนี้: https://www.humanica.com/th/investors/general-information/company-structure/
3. ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal data)	หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
4. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data)	หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับเชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ (เช่น ข้อมูลภาพจำลองใบหน้า ข้อมูลจำลองม่านตา ข้อมูลจำลองลายนิ้วมือ) หรือข้อมูลอื่นใดที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
5. ประมวลผล	หมายถึง การเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านผู้เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
6. ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจในการตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
7. ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
8. เว็บไซต์	หมายถึง เว็บไซต์ซึ่งบริษัทเป็นเจ้าของหรือให้บริการแล้วแต่กรณี

 HUMANICA	ชื่อเอกสาร :	นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า (Privacy Policy for Customers)	หน้าที่ : 2
	ระดับชั้นความลับ :	ทั่วไป	รหัสเอกสาร : PDPA-PL-0201-HMC-TH
			เวอร์ชัน : 2.2

2. ประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทเก็บรวบรวม

ประเภทข้อมูลส่วนบุคคล	รายละเอียด
1. ข้อมูลระบุตัวตน	เช่น ชื่อ นามสกุล รูปถ่ายใบหน้า เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ สัญชาติ หนังสือเดินทาง หมายเลขบัตรประชาชน หรือหมายเลขที่ระบุตัวตนอื่น ๆ
2. ข้อมูลสำหรับการติดต่อ	เช่น ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล สถานที่จัดส่งสินค้า สถานที่จัดส่งใบแจ้งหนี้ อีเมลโอดีแอปพลิเคชันไลน์ และข้อมูลผู้ที่สามารถติดต่อได้
3. ข้อมูลการเงิน	เช่น รายละเอียดบัญชีธนาคาร เอกสารประกอบการยื่นแบบแสดงภาษีเงินได้ ข้อมูลส่วนบุคคลตามใบแจ้งหนี้ ใบกำกับภาษี ใบเสร็จรับเงิน ใบสำคัญรับเงิน
4. ข้อมูลเกี่ยวกับการทำงาน (ผู้ติดต่อของลูกค้า)	เช่น ตำแหน่งหรือฐานะ ตำแหน่งงาน แผนกงาน อาชีพ ข้อมูลที่ปรากฏบนนามบัตร
5. ข้อมูลที่ปรากฏในเอกสารประกอบการทำธุรกรรมต่าง ๆ หรือขึ้นทะเบียนเป็นลูกค้าของบริษัท	เช่น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ปรากฏในสำเนาบัตรประชาชน สำเนาหนังสือเดินทาง สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตต่าง ๆ สำเนาโนตที่ดิน ใบขอเปิดหน้าบัญชีลูกค้า หนังสือมอบอำนาจ สำเนาหนังสือรับรองบริษัท สำเนากพ.09/20 สัญญาซื้อขายหรือสัญญาอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับธุรกรรม ใบส่งสินค้า
6. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว	เช่น ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลลายพิมพ์นิ้วมือ ภาพสแกนใบหน้า (Face scan / Face recognition) ข้อมูลศาสนา ข้อมูลสุขภาพ ข้อมูลเชื้อชาติ ข้อมูลประวัติอาชญากรรม เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัทไม่มีนโยบายจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลที่เป็นข้อมูลอ่อนไหวของท่าน เว้นแต่บริษัทได้รับความยินยอมโดยชัดแจ้งจากท่านหรือกรณีอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนด หมายเหตุ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของท่านอาจมีข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวปรากฏอยู่ ได้แก่ ข้อมูลศาสนา และ/หรือหมู่โลหิต ซึ่งบริษัทไม่ได้มีความจำเป็น หรือวัตถุประสงค์ใดในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวดังกล่าว จึงขอให้ท่านทำการลบหรือปกปิดข้อมูลนั้นบนสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนก่อนส่งมอบให้บริษัทเพื่อประมวลผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุในนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้ ในกรณีที่ท่านไม่ได้ทำการลบ หรือปกปิด บริษัทสงวนสิทธิในการดำเนินการดังกล่าวเอง
7. ข้อมูลการบันทึก	บันทึกเสียงการสนทนา และบันทึกโทรทัศน์วงจรปิด (CCTV)

3. แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล

- 3.1 บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง เช่น เมื่อท่านใช้บริการและให้ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของบริษัท หรือเมื่อท่านให้ข้อมูลผ่านช่องทางที่บริษัทจัดเตรียมไว้ เช่น โทรศัพท์ เอกสารของบริษัท แอปพลิเคชันของบริษัท แอปพลิเคชันในการติดต่อสื่อสารต่าง ๆ เมื่อท่านเข้าทำสัญญาหรือธุรกรรมกับบริษัทและส่งมอบเอกสารและสำเนาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับท่าน หรือเมื่อท่านซื้อสินค้าหรือบริการของบริษัท หรือเมื่อท่านสอบถามข้อมูล ให้ความเห็น หรือส่งข้อร้องเรียนต่อบริษัท เป็นต้น
- 3.2 บริษัทอาจได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลภายนอก เช่น หน่วยงานราชการ คู่ค้าหรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท เว็บไซต์อื่น ๆ ที่น่าเชื่อถือ เป็นต้น

 HUMANICA	ชื่อเอกสาร :	นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า (Privacy Policy for Customers)	หน้าที่ : 3
	ระดับชั้นความลับ :	ทั่วไป	รหัสเอกสาร : PDPA-PL-0201-HMC-TH
			เวอร์ชัน : 2.2

4. วัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทมีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลของลูกค้าของบริษัทโดยอาศัยหลักเกณฑ์หรือฐานทางกฎหมายดังต่อไปนี้เพื่อเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูล ดังต่อไปนี้

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ฐานการประมวลผล
1.	เพื่อวิเคราะห์ข้อมูลทางการตลาด ติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์ กิจกรรมหรือข่าวสารทางการตลาดที่น่าสนใจของบริษัท และเสนอขายสินค้าและบริการของบริษัทไปยังกลุ่มเป้าหมาย	การขอความยินยอม (มาตรา 24)
2.	เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดทำและการบริหารจัดการสัญญาระหว่างบริษัทกับลูกค้าของบริษัท รวมถึงการดำเนินการของบริษัทให้เป็นไปตามสัญญา	การจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา (มาตรา 24(3))
3.	เพื่อวัตถุประสงค์ในการจัดซื้อจัดจ้าง หรือการลงทะเบียนลูกค้ารายใหม่ หรือบุคคลอื่นใดที่มีลักษณะคล้ายคลึงกัน ตลอดจนการดำเนินการตามคำขอต่าง ๆ ของลูกค้า	การจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา (มาตรา 24(3))
4.	เพื่อบันทึกการตั้งเจ้าหน้าที่และลูกหนี้ของบริษัท การออกใบแจ้งหนี้ การออกใบกำกับภาษี การทำการเบิกจ่ายเงินและการรับเงิน รวมถึงการทำธุรกรรมทางการเงินต่าง ๆ และการดำเนินการทางบัญชีของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า	เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา (มาตรา 24(3))
5.	เพื่อให้คำปรึกษา ให้บริการ ดูแลและวางแผนจัดการระบบเทคโนโลยี และแอปพลิเคชันด้านทรัพยากรบุคคลของกลุ่มบริษัทฮิวแมนิก้า รวมถึงประมวลผลข้อมูลในระบบ และแก้ไขปัญหาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	1. เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา (มาตรา 24(3)) 2. ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) ของบริษัท (มาตรา 24(5))
6.	เพื่อติดต่อประสานงานในการนำเสนอสินค้าและบริการกับลูกค้าหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับลูกค้าเพื่อให้บริษัทสามารถสรุปผลการขายและดำเนินการตามขั้นตอนของบริษัทเกี่ยวกับการขายต่อไป	การจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญา (มาตรา 24(3))
7.	เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการยืนยันตัวตนและเป็นหลักฐานของบริษัท ได้แก่ การเข้าร่วมอบรม การทดลองใช้งานสินค้าหรือบริการของบริษัท เป็นต้น	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) ของบริษัท (มาตรา 24(5))
8.	เพื่อสอบถามความพึงพอใจในการซื้อสินค้าหรือใช้บริการของบริษัท เพื่อนำข้อมูลไปปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการให้ตรงต่อความต้องการของลูกค้า	การขอความยินยอม (มาตรา 24)
9.	เพื่อสัมภาษณ์ความพึงพอใจของลูกค้าเพื่อนำไปใช้ประกอบกิจกรรมทางการตลาดของบริษัท และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลดังกล่าวผ่านช่องทางบริษัทที่เกี่ยวข้อง (Customer Testimonial)	การขอความยินยอม (มาตรา 24)
10.	เพื่อวัตถุประสงค์ในการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท และคำสั่งโดยชอบด้วยกฎหมายของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง เช่น การจัดทำรายงานภาษียื่นต่อกรมสรรพากร การตรวจสอบทางบัญชีโดยผู้สอบบัญชีหรือผู้ตรวจสอบภายนอก เป็นต้น	การปฏิบัติตามกฎหมาย (มาตรา 24(6))
11.	เพื่อบันทึกข้อมูลและเป็นหลักฐานการใช้งานของลูกค้า หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง หรือบุคคลภายนอกที่ใช้ระบบออนไลน์ของบริษัท	ประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest)

 HUMANICA	ชื่อเอกสาร :	นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า (Privacy Policy for Customers)	หน้าที่ : 4
	ระดับชั้นความลับ :	ทั่วไป	รหัสเอกสาร : PDPA-PL-0201-HMC-TH
			เวอร์ชัน : 2.2

ลำดับ	วัตถุประสงค์	ฐานการประมวลผล
		Interest) ของบริษัท (มาตรา 24(5))
12.	เพื่อวัตถุประสงค์ในการรับเรื่องร้องเรียนจากลูกค้า พนักงานหรือผู้ที่เกี่ยวข้องกับลูกค้า	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) ของบริษัท (มาตรา 24(5))
13.	เพื่อการตรวจสอบและการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณอาคารหรือสถานที่ของบริษัท และการประเมินความเสี่ยงด้านความปลอดภัย รวมถึงการเข้าและออกเพื่อปฏิบัติงานในสถานที่ของบริษัท การแลกบัตรเข้าออกอาคารหรือสถานที่ของบริษัท และการบันทึกข้อมูลการเข้าออกสถานที่ของบริษัท และการบันทึกภาพภายในอาคารหรือสำนักงาน หรือบริเวณพื้นที่โดยรอบด้วยกล้องวงจรปิด (CCTV)	เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมาย (Legitimate Interest) ของบริษัท (มาตรา 24(5))
14.	เพื่อวิเคราะห์ข้อมูล ติดต่อสื่อสาร ประชาสัมพันธ์กิจกรรมหรือข่าวสารทางการตลาดที่น่าสนใจ นำเสนอเสนอบทความด้านสุขภาพและเสนอสินค้าด้านสุขภาพ	การขอความยินยอม (มาตรา 26)
15.	เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การปฏิบัติตามหรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย การดำเนินคดีต่าง ๆ ตลอดจนการดำเนินการเพื่อบังคับคดีตามกฎหมาย	เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย (มาตรา 26(4))
16.	เพื่อป้องกันด้านสุขภาพจากโรคติดต่ออันตรายที่อาจแพร่เข้ามาภายในบริษัท โดยการคัดกรองบุคคลที่เข้าและออกในสถานที่ รวมถึงการติดตามและจัดให้มีการรายงานการเดินทางที่อาจจะก่อให้เกิดความเสี่ยงในการแพร่กระจายของโรคได้	เพื่อการก่อตั้งสิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย (มาตรา 26(5) (ข))

5. การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทได้แจ้งแก่ท่านเท่านั้น โดยบริษัทจะเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านในกรณีดังต่อไปนี้

- 5.1 บริษัทในเครือในกลุ่มของบริษัท โดยบริษัทอาจเปิดเผยให้แก่พนักงานหรือบุคลากรของบริษัทในเครือตามความจำเป็นเพื่อการจัดการข้อมูลหรือการประมวลผลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้
- 5.2 ผู้ให้บริการซึ่งเป็นผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทมอบหมายหรือว่าจ้างให้ทำหน้าที่บริหารจัดการหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่บริษัทในการให้บริการต่าง ๆ ได้แก่ การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล การให้บริการด้านความปลอดภัย การให้บริการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ หรือบริการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรืออาจเป็นประโยชน์ต่อท่าน
- 5.3 หน่วยงานราชการ หน่วยงานกำกับดูแล หรือหน่วยงานอื่นตามที่มีอำนาจตามกฎหมาย รวมถึงเจ้าพนักงานหรือหน่วยงานที่มีหน้าที่หรือใช้อำนาจตามกฎหมาย เช่น กรมสรรพากร สำนักงานประกันสังคม กรมพัฒนาธุรกิจการค้า สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ศาล สถานีตำรวจ ธนาคารแห่งประเทศไทย โรงพยาบาล เป็นต้น
- 5.4 คู่ค้า ผู้รับเหมา หรือคู่สัญญาของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท
- 5.5 หน่วยงานรัฐวิสาหกิจหรือเอกชน เช่น ธนาคาร สถาบันการเงิน บริษัทประกัน โรงพยาบาล เป็นต้น
- 5.6 ที่ปรึกษาของบริษัท เช่น ผู้ตรวจสอบบัญชี ผู้ตรวจประเมินภายนอก วิทยากร หนายความหรือที่ปรึกษากฎหมาย

 HUMANICA	ชื่อเอกสาร :	นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า (Privacy Policy for Customers)	หน้าที่ : 5
	ระดับชั้นความลับ :	ทั่วไป	รหัสเอกสาร : PDPA-PL-0201-HMC-TH
			เวอร์ชัน : 2.2

5.7 บุคคลหรือหน่วยงานอื่นใดที่ท่านให้ความยินยอมให้เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านต่อบุคคลหรือหน่วยงานนั้น ๆ

6. การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลในระบบปัญญาประดิษฐ์

6.1 การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อให้บริการพีเจเออร์ AI

เมื่อลูกค้าใช้พีเจเออร์ AI ที่ให้บริการโดยกลุ่มบริษัทฮิวแมนิก้า กลุ่มบริษัทฮิวแมนิก้าอาจประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น เพื่อให้บริการ ดำเนินงาน รักษาความมั่นคงปลอดภัย และดูแลพีเจเออร์ AI ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลอาจรวมถึงข้อมูลประเภทต่อไปนี้ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์และลักษณะการทำงานของแต่ละพีเจเออร์ AI

- ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับองค์กร
- ข้อมูลประวัติพนักงานทั่วไป เช่น การเริ่มงาน การมอบหมายงาน การบริหารเส้นทางอาชีพ การสิ้นสุดการจ้างงาน คุณสมบัติ ทักษะ ผลการปฏิบัติงาน การฝึกอบรม และการพัฒนาเส้นทางอาชีพของพนักงาน
- ข้อมูลตารางกะการทำงาน การลงเวลา การลา การทำงานล่วงเวลา สวัสดิการ ค่าใช้จ่าย เงินเดือน และค่าตอบแทน
- คำถาม คำสั่ง เอกสาร ข้อความที่ป้อน และเนื้อหาอื่นที่ผู้ใช้งานนำเข้าสู่ระบบ

พีเจเออร์ AI แต่ละรายการอาจไม่ได้ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลทุกประเภทที่ระบุไว้ข้างต้น โดยข้อมูลที่ประมวลผลจริงจะขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ การกำหนดค่า และการใช้งานของพีเจเออร์ AI นั้น

ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกประมวลผลเพื่อให้บริการช่วยเหลือตนเองแก่พนักงาน ปรับบริการให้เหมาะสมกับผู้ใช้งาน สนับสนุนการวางแผนกำลังคนและการจัดตารางงาน สร้างข้อมูลเชิงลึกเกี่ยวกับกำลังคนและเส้นทางอาชีพ ยืนยันตัวตนและการลงเวลา ตรวจสอบความผิดปกติของข้อมูล สนับสนุนการประมวลผลเงินเดือนและค่าใช้จ่าย ตลอดจนสนับสนุนกระบวนการทำงานและการให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้อง

ในกรณีที่จำเป็น ข้อมูลส่วนบุคคลอาจถูกเปิดเผยแก่ผู้ให้บริการที่ได้รับอนุญาตซึ่งสนับสนุนการทำงานของพีเจเออร์ AI ที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ให้บริการดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดที่เหมาะสมด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ความมั่นคงปลอดภัย การรักษาความลับ และข้อกำหนดตามสัญญา

ผลลัพธ์ที่สร้างโดย AI อาจมีข้อผิดพลาดหรือข้อจำกัด และควรได้รับการตรวจสอบก่อนนำไปใช้ในการตัดสินใจที่อาจส่งผลกระทบต่อบุคคล

6.2 ข้อจำกัดในการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับ AI

กลุ่มบริษัทฮิวแมนิก้าจะจำกัดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของแต่ละพีเจเออร์ AI ไว้เฉพาะเท่าที่จำเป็นอย่างสมเหตุสมผลตามวัตถุประสงค์ของพีเจเออร์นั้น ข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลสำหรับพีเจเออร์ AI หนึ่งจะไม่ถูกนำไปใช้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง โดยไม่ได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสมหรือไม่มีฐานกฎหมายอื่นที่ใช้บังคับ

กลุ่มบริษัทฮิวแมนิก้าจะไม่นำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้เพื่อฝึกหรือปรับปรุงโมเดล AI อเนกประสงค์ หรือนำไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ AI สำหรับลูกค้ารายอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง

การใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมเพื่อพัฒนา ฝึก ทดสอบ ตรวจสอบความถูกต้อง หรือปรับปรุง AI จะต้องได้รับอนุญาตอย่างเหมาะสม และเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายและสัญญาที่เกี่ยวข้อง

ข้อมูลส่วนบุคคลที่ประมวลผลผ่านพีเจเออร์ AI จะถูกเก็บรักษาไว้เฉพาะเท่าที่จำเป็นสำหรับวัตถุประสงค์ของการให้บริการที่เกี่ยวข้อง หรือเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมาย ข้อกำหนดตามสัญญา และข้อกำหนดเกี่ยวกับระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลที่ใช้บังคับ

 HUMANICA	ชื่อเอกสาร :	นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า (Privacy Policy for Customers)	หน้าที่ : 6
	ระดับชั้นความลับ :	ทั่วไป	รหัสเอกสาร : PDPA-PL-0201-HMC-TH
			เวอร์ชัน : 2.2

7. ระยะเวลาจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไว้ในระยะเวลาเท่าที่จำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งต่อท่าน หรือตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในนโยบายฉบับนี้ โดยในกรณีที่ท่านยุติความสัมพันธ์หรือสิ้นสุดการจ้างกับบริษัท หรือกรณีไม่มีการใช้บริการหรือการทำธุรกรรมบริษัทแล้ว บริษัทจะจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด หรือตามอายุความ หรือตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด หรือเพื่อการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย ทั้งนี้ เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว บริษัทจะดำเนินการลบ หรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลได้

8. การเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของบุคคลภายนอก

เว็บไซต์ของบริษัทอาจมีลิงก์เชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ของบุคคลภายนอก ซึ่งบุคคลภายนอกเหล่านั้นอาจเก็บรวบรวมข้อมูลบางอย่างเกี่ยวกับการใช้บริการของท่าน โดยบริษัทไม่สามารถรับผิดชอบในความปลอดภัยหรือความเป็นส่วนตัวของข้อมูลใดๆ ของท่านที่เก็บรวบรวมโดยเว็บไซต์ของบุคคลภายนอกดังกล่าว ท่านควรใช้ความระมัดระวังและตรวจสอบนโยบายความเป็นส่วนตัวส่วนตัวของเว็บไซต์ ผลิตภัณฑ์ และบริการของบุคคลภายนอกเหล่านั้นด้วย

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

ในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ท่านมีสิทธิร้องขอให้บริษัทดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามขอบเขตที่กฎหมายอนุญาตให้กระทำได้ ดังนี้

- 9.1 ท่านมีสิทธิที่จะทราบหรือขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัท หรือขอให้บริษัทเปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม
- 9.2 ท่านมีสิทธิที่จะขอให้บริษัทดำเนินการแก้ไขเพื่อให้ข้อมูลถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดได้ในกรณีที่ท่านเห็นว่าข้อมูลส่วนบุคคลใดที่เกี่ยวข้องกับตนไม่ถูกต้อง ไม่เป็นปัจจุบัน ไม่สมบูรณ์ หรืออาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 9.3 ท่านมีสิทธิขอเพิกถอนความยินยอมที่ให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่การเพิกถอนความยินยอมจะมีข้อจำกัดโดยกฎหมายหรือสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่าน เช่น ท่านยังมีภาระหนี้หรือภาระผูกพันตามกฎหมายอยู่กับบริษัท เป็นต้น ทั้งนี้ การเพิกถอนความยินยอมดังกล่าวอาจทำให้ท่านไม่สามารถรับบริการหรือทำธุรกรรมกับบริษัทได้ หรืออาจทำให้บริการที่จะได้รับจากบริษัทไม่มีประสิทธิภาพเท่าที่ควร
- 9.4 ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนจากบริษัทได้ในกรณีที่บริษัทได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติ และสามารถใช้หรือเปิดเผยได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งท่านมีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่น เมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ หรือท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลที่บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่สภาพทางเทคนิคไม่สามารถทำได้
- 9.5 ท่านมีสิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับตนเมื่อใดก็ได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
 - (1) กรณีที่เป็นข้อมูลที่เก็บรวบรวมด้วยเหตุจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือเหตุจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท
 - (2) กรณีที่เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการตลาดแบบตรง
 - (3) กรณีที่เป็นการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยทางวิทยาศาสตร์ ประวัติศาสตร์ หรือสถิติ เว้นแต่การจำเป็นเพื่อการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท
- 9.6 ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทลบ หรือทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลด้วยเหตุบางประการได้
- 9.7 ท่านมีสิทธิขอให้บริษัทระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลได้ในกรณีดังต่อไปนี้
 - (1) เมื่อบริษัทอยู่ในระหว่างการตรวจสอบตามที่ท่านร้องขอให้ดำเนินการให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านถูกต้อง เป็นปัจจุบัน สมบูรณ์ หรือไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด

 HUMANICA	ชื่อเอกสาร :	นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า (Privacy Policy for Customers)	หน้าที่ : 7
	ระดับชั้นความลับ :	ทั่วไป	รหัสเอกสาร : PDPA-PL-0201-HMC-TH
			เวอร์ชัน : 2.2

- (2) เมื่อเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ต้องลบหรือทำลาย เพราะเป็นข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกประมวลผลโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย แต่ท่านขอให้ระงับการใช้แทน
- (3) เมื่อข้อมูลส่วนบุคคลหมดความจำเป็นที่บริษัทจะเก็บรักษา แต่ท่านมีความจำเป็นต้องขอให้บริษัทเก็บรักษาไว้เพื่อใช้ในการก่อตั้งสิทธิตามกฎหมาย การปฏิบัติตาม หรือการใช้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย หรือการยกขึ้นต่อสู้สิทธิเรียกร้องตามกฎหมาย
- (4) ในกรณีที่ท่านใช้สิทธิคัดค้านการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และบริษัทอยู่ในระหว่างการพิสูจน์เพื่อปฏิเสธการใช้สิทธิของท่าน

9.8 ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่บริษัทหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของบริษัทหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือประกาศที่ออกตามกฎหมาย

ทั้งนี้ บริษัทขอสงวนสิทธิในการพิจารณาคำร้องขอใช้สิทธิข้างต้นและดำเนินการตามที่กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลกำหนด หากท่านประสงค์จะใช้สิทธิข้างต้นสามารถดำเนินการโดยโทรศัพท์ หรือ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ผ่านช่องทาง [แบบฟอร์มคำขอใช้สิทธิเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล](#) แล้วส่งมาถึงเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer) ตามช่องทางการติดต่อในข้อที่ 12

10. มาตรการความมั่นคงปลอดภัยในการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน บริษัทจึงกำหนดให้มีมาตรการในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเหมาะสม เพื่อป้องกันการสูญหาย การเข้าถึง ทำลาย ใช้ เปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล โดยไม่มีสิทธิหรือโดยไม่ชอบด้วยกฎหมาย เพื่อให้เป็นไปตามที่กำหนดในนโยบายและ/หรือแนวปฏิบัติในการรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

บริษัทจะจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งครอบคลุมถึงมาตรการป้องกันด้านการบริหารจัดการ มาตรการป้องกันด้านเทคนิค และมาตรการป้องกันทางกายภาพในเรื่องการเข้าถึงหรือควบคุมการใช้งานข้อมูลส่วนบุคคล อันประกอบไปด้วยการดำเนินการดังต่อไปนี้ เป็นอย่างน้อย

- 1) การควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลและอุปกรณ์ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลโดยคำนึงถึงการใช้งานและความมั่นคงปลอดภัย
- 2) การกำหนดเกี่ยวกับการอนุญาตหรือกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล
- 3) การบริหารจัดการการเข้าถึงของผู้ใช้งานเพื่อควบคุมการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะผู้ที่ได้รับอนุญาตแล้ว
- 4) การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ใช้งานเพื่อป้องกันการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต การเปิดเผย การล่วงรู้ หรือการลักลอบทำสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล การลักขโมยอุปกรณ์จัดเก็บหรือประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล และ
- 5) การจัดให้มีวิธีการเพื่อให้สามารถตรวจสอบย้อนหลังเกี่ยวกับการเข้าถึง เปลี่ยนแปลง ลบ หรือถ่ายโอนข้อมูลส่วนบุคคล ให้สอดคล้องเหมาะสมกับวิธีการและสื่อที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

11. การเปลี่ยนแปลงนโยบายความเป็นส่วนตัว

นโยบายความเป็นส่วนตัวนี้จัดทำขึ้นเพื่อแจ้งรายละเอียดและวิธีการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยบริษัทอาจดำเนินการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายความเป็นส่วนตัวนี้ไม่ว่าบางส่วนหรือทั้งหมดเป็นครั้งคราว เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางและหลักเกณฑ์ของกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลงไป ดังนั้น ท่านจึงควรติดตามนโยบายความเป็นส่วนตัวที่กำหนดไว้อยู่เสมอ

 HUMANICA	ชื่อเอกสาร :	นโยบายความเป็นส่วนตัวสำหรับลูกค้า (Privacy Policy for Customers)	หน้าที่ : 8
	ระดับชั้นความลับ :	ทั่วไป	รหัสเอกสาร : PDPA-PL-0201-HMC-TH
			เวอร์ชัน : 2.2

12. ช่องทางการติดต่อ

หากท่านประสงค์จะติดต่อ หรือมีข้อสงสัย หรือต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงสิทธิของท่านในฐานะเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามนโยบายฉบับนี้ หรือกรณีที่พบว่ามีการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปในทางที่ไม่ชอบ ท่านสามารถติดต่อบริษัทผ่านทางช่องทางดังต่อไปนี้

บริษัท ฮิวแมนิก้า จำกัด (มหาชน)

ที่อยู่: 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง รองเมือง ปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย 10330
อีเมล: marketing@humanica.com
โทร. 02 636 6999

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer)

ที่อยู่: 2 ซอยรองเมือง 5 ถนนรองเมือง รองเมือง ปทุมวัน
กรุงเทพมหานคร ประเทศไทย 10330
อีเมล: dpo@humanica.com
โทร. 02 636 6999 ต่อ 1203